

Référentiel demandé

Référentiel National Qualité défini par le décret n° 2019-565
du 6 juin 2019

1. Coordonnées de l'organisme

Nom de l'organisme *	
N° de SIREN (9 chiffres)*	
Statut juridique*	
Adresse complète*	
Nom/prénom du dirigeant *	
Email *	
Contact projet interne à l'organisme- Nom/prénom *	
Email *	
Téléphone fixe *	
Téléphone portable	
Site internet	
Si accompagnateur sur QUALIOP - Nom/prénom	
Email	
Numéro d'enregistrement de la déclaration d'activité (NDA) *	
Appartenance à un groupe, si oui lequel	
Nombre de salariés* <i>Organigramme à nous fournir obligatoirement</i>	
Chiffre d'affaires formation *	☐ < 150 k€ ☐ Entre 150 et 750 k€ ☐ > 750 k€

**Merci de joindre
votre dernier BPF***



Les informations accompagnées de * sont obligatoires. Sans ces éléments, nous ne pourrions réaliser de devis.
Merci de votre compréhension.

2. Période d'audit souhaitée

3. Etes-vous dans une de ces situations ?

*Nouvel entrant**

- ☐ Pas de BPF disponible (première année)* → Si pas de BPF, il nous faut des données comptables
- ☐ Organisme ayant travaillé uniquement en sous-traitance (pour un autre OF)
- ☐ NDA en cours d'obtention
Pas encore de formations réalisées

[ATTENTION SANS AU MOINS 1 ACTION DE FORMATION REALISÉE, L'AUDIT N'EST PAS POSSIBLE]

4. Périmètre à certifier

- ☐ L'organisme est mono-site
☐ L'organisme est multisite.

Si vous êtes multisite, merci de nous indiquer la liste de vos sites svp :

	Adresse	Nombre de salariés	Catégories d'actions de formations concernées
Site 1			☐ Actions de formation ☐ Bilans de compétences ☐ VAE ☐ CFA
Site 2			☐ Actions de formation ☐ Bilans de compétences ☐ VAE ☐ CFA
Site 3			☐ Actions de formation ☐ Bilans de compétences ☐ VAE ☐ CFA

(Lignes à reproduire autant de fois que nécessaire – 1 ligne par site)

Attention : pour que vous soyez considérés organisme multisite :

- **Tous les sites doivent dépendre du même NDA.**
- Votre système de management doit être unique (commun à tous les sites) et une fonction centrale doit être identifiée (site central).
- Documents à nous fournir lors de la contractualisation :
 - Documents définissant la Direction unique de l'organisme en précisant l'étendue de la responsabilité (ex : statuts, organigramme etc...)
 - Documents permettant de démontrer l'existence d'un système de management unique
 - Attestation d'assurance contractée par l'entité juridique couvrant les activités et établissements entrant dans la portée de certification demandée.

5. Champ de certification demandé

Type(s) d'action(s) :

- ☐ Actions de formation
☐ Bilans de compétences
☐ Validation des acquis de l'expérience
☐ Actions de formation par apprentissage

En cas d'actions de formation par apprentissage :

- ☐ Contrats d'apprentissage
☐ Contrats de professionnalisation

Formations certifiantes* * formations enregistrées au RNCP

- ☐ Oui
☐ Non

Formations en situation de travail

- ☐ Oui
☐ Non

6. Sous-traitance

Faites-vous appel à la sous-traitance ?

- ☐ Oui
☐ Non

Êtes-vous sous-traitant pour un autre organisme de formation ?

- ☐ Oui
☐ Non

FICHE INFORMATION ORGANISME DE FORMATION

7. Situation de l'organisme de formation vis-à-vis de la certification

- ☐ Certification initiale
- ☐ Transfert de certification (*joindre une copie du certificat précédent et le rapport du dernier audit de certification*)

8. Disposez-vous d'une certification ou labellisation référencée CNEFOP encore active à ce jour ?* **Si oui, merci de joindre une copie du certificat en PJ**

- ☐ Oui **DATADOCK n'est pas une certification*
- ☐ Non

9. Avez-vous fait l'objet, sur les 3 derniers mois, d'un refus ou retrait de certification OPAC de la part d'un autre organisme ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

10. Avez-vous bénéficié, au cours des 2 dernières années, de prestations de conseils liées à la certification demandée ?

- ☐ Oui. Par (Nom de la société ou de la personne)
- ☐ Non

11. Informations sur les formations réalisées

Décrire succinctement les matières, sujets ou thèmes des formations réalisées :

Partie réservée à ATALIA Certification

REVUE DE LA DEMANDE :

DISPOSITIONS	Oui	Non	Commentaires
Fiche entièrement renseignée			
Avons-nous les compétences dans le domaine d'activité demandé			
La demande est-elle suffisamment bien documentée			
Faisabilité distanciel remplie			
Disposons-nous d'un auditeur qualifié dans le domaine			
Existe-t-il un conflit d'intérêt entre ATALIA Certification et le client ou encore entre l'auditeur et le client.			
Autre (détail)			

Résultat de la faisabilité de l'audit :

- ☐ Réalisable
☐ Pas réalisable

Analyse de risque :

Résultat revue de demande :

- ☐ Mission réalisable
☐ Mission non réalisable

Décision le :

Visa Directeur

Nom Chargé(e) d'affaires

Mission réalisable sous conditions : Avis du comité d'impartialité

Conditions :

Pour le comité (date et visa) :